

# 國立聯合大學學生課外活動經歷暨事蹟證明施行要點

87.05.27 訓育委員會修正通過

89.10.25 學生事務會議審議通過

93.06.17 學生事務會議審議修訂

110年6月23日109學年度第2學期第1次學生事務會議修正通過

第一條 為鼓勵學生參與課外活動，擴展生活領域，增進社交能力，服務社會，特訂定本要點。

第二條 本校學生在校期間參與課外活動，其經歷暨事蹟證明，悉依本要點規定辦理。

第三條 學生參與課外活動之經歷暨事蹟，係指下列事項，並經課外活動指導組認定者為限：

- 一、擔任學生會組織章程中明訂之職務者。
- 二、擔任本校各社團、班級等組織建制幹部職務者。
- 三、主辦或協辦校內外大型學生課外活動，認真負責，表現優良者。
- 四、參與校內外服務性活動，表現優良榮獲好評者。
- 五、參加學校主辦或委辦之全校性活動或比賽，成績優良者。
- 六、代表學校參加各項活動或比賽成績優良者。

第四條 學生課外活動經歷暨事蹟證明之管理：

由課外活動指導組依前條之要件，就下列方式列管、認證。

- 一、擔任前條第一、二款所列職務者，由權責單位、院系學會指導老師、社團指導老師等人員於「學生課外活動經歷暨事蹟登錄申請書」簽註證明後，申請登錄(格式如附件一)。屬班級幹部職務者，由導師依規定格式簽註證明後申請登錄。
- 二、參與前條第三至第六款所列活動者，經權責單位或指導老師等人員於「學生課外活動經歷暨事蹟登錄申請書」簽註證明後，申請登錄(格式如附件二)。
- 三、前款活動或比賽，如有承辦單位核發獎勵證明者，得憑相關證明逕至課外活動指導組登錄。

前項登錄事項如有變更者，得檢附證明文件至課外活動指導組辦理變更登記。

學生參與課外活動之經歷暨事蹟認證、登錄，應於各事項事實發生或證明核發後，於一個月內(不含寒、暑假)向課外活動指導組申請登錄，逾期不予受理。

第五條 經歷暨事蹟證明之核發：

- 一、學生於在學期間或離校後應填寫申請書(格式如附件三)，經核准後登錄至事蹟證明系統。
- 二、申請時，請先至課指組查詢，經查詢無誤後，至自動繳費機繳交證明書工本費，待完成程序製發完畢後，則發給證明書。

第六條 本要點經學務會議通過，經學務長核定後實施。

附件一：

國立聯合大學學生課外活動經歷暨事蹟登錄申請書（第三條第一、二款適用）

組織名稱	姓名	學號	出生日期	身分證字號	擔任職務	起訖日期	備註

此致

申請代表：

學務長： 組主管： 承辦人： 指導人員簽證：

說明：

一、各項事實記載如有塗改者，請指導人員於塗改處用印以示證明，否則不予認證。

二、班級幹部名單之登錄申請以現行之表格代替。

附件二：

國立聯合大學學生課外活動經歷暨事蹟登錄申請書（第三條第三至六款適用）

項次	姓名	學號	出生日期	身分證字	參與事蹟	參與日期	備註

此致

申請人或代表：

學務長： 組主管： 承辦人： 指導人員簽證：

說明：

一、各項事實記載如有塗改者，請指導人員於塗改處用印以示證明，否則不予認證。

二、各項參與事實請於活動結束後一個月內，向課外活動指導組申請登錄，逾期不受理。

附件三：

學生課外活動經歷暨事蹟證明申請書

申請人： （簽章）學號：

申請份數： 份

請准予核發本人在校期間參與課外活動之經歷暨事蹟證明為荷

此 致

出納組

課外活動指導組

說明：申請本證明書者，請先至自動繳費機繳納工本費三十元，再持繳費收據送課指組辦理。

中 華 民 國 年 月 日