

國立聯合大學電子視訊看板使用辦法

94 年 1 月 17 日第 13 次行政會議通過
110 年 5 月 25 日第 147 次行政會議修正通過

- 第一條 本校為有效管理電子視訊看板，以供校內各行政、教學單位使用，增進校內資訊流通，達成公告及宣傳兩相兼顧之目標，特訂定本辦法。
- 第二條 電子視訊看板以校內文教、行政、學術、藝文等活動及校務宣達有關之訊息為主，展示之內容必須經過核准後方可播放。
- 第三條 管理單位如下：
- 一、資訊處網路服務組協助硬體維護之相關技術支援。
 - 二、學生事務處課外活動指導組（簡稱課指組）負責內容資料之播放。
- 第四條 申請及核准程序：
- 一、申請單位：以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。
 - 二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案（請 email 至 eboard@nuu.edu.tw）一併送交學生事務處審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。
 - 三、遇特殊情況不在此限。
- 第五條 播放資料格式：播放內容力求簡潔，字數以不超過 50 字為宜，檔案格式只接受文字檔。
- 第六條 申請使用單位如擬取消電子看板播放，至少應於播放前一天通知課指組。
- 第七條 本辦法經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學電子視訊看板使用申請表

申請單位		申請人		申請日期	____年____月____日
單位主管 簽章		聯絡電話		播放 屬性	<input type="checkbox"/> 活動類 <input type="checkbox"/> 演講類 <input type="checkbox"/> 政令宣傳
		E-Mail			
播放地點		<input type="checkbox"/> 校門口(二坪山校區)			
預定播放時間		自 ____年____月____日 至 ____年____月____日 止			
欲播放文字：(全文以不超過 50 字為宜)					
附檔案範例： <div style="text-align: center;"> <p>二〇〇四~二〇〇五跨年烤肉、音樂會</p> <p>活動時間：93 年 12 月 31 日(五)</p> <p>活動地點：教職員第二停車場</p> <p>課指組歡迎您</p> </div>					
申請須知： 一、申請單位： 以本校行政部門、系所或院為單位提出申請。 二、申請單位須於預定播放時間一週前提出申請，並自行在本校網頁取得「聯合大學電子視訊看板使用申請表」，填妥申請表後與播放檔案（請 email 至 eboard@nuu.edu.tw）一併送交學生事務處課指組審核，經核准後始可播放，活動結束後由課指組於隔日自行刪除檔案。 三、播放內容力求簡潔，字數以不超過 50 字為宜，檔案格式只接受文字檔。					
<input type="checkbox"/> 同意播放 <input type="checkbox"/> 請修改再申請 <input type="checkbox"/> 不同意播放 原因：					
承辦人				課指組組長	
課指組收件日期：____年____月____日 課指組聯絡電話：037-381138					