

國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法

98 年 4 月 28 日第 51 次行政會議通過

99 年 11 月 16 日第 63 次行政會議修正通過

103 年 4 月 15 日第 90 次行政會議修正通過

106 年 9 月 19 日第 117 次行政會議修正通過

108 年 1 月 15 日第 128 次行政會議修正通過

第一條 國立聯合大學(以下簡稱本校)為協助學生在學期間藉生活教育學習機會，擴充生活學習領域，培養獨立自主精神，特訂定國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱生活教育學習，係指為提供學生生活學習機會，基於學生自由意志與參與教育學習動機，自行支配志願學習時間、地點等，利用課餘時間於校內各單位進行生活教育學習，以養成認真負責之態度，達教育學習之目的。

第三條 生活教育學習範圍：以灑掃應對進退、環境整理與維護、文書處理及其他臨時交辦工作等生活教育學習為主軸，非屬人力替代性質，具有危險性、機密性之事務不得為學習內容。各單位應特別注意場所之安全性，以維護學生之安全。

第四條 實施本辦法之經費來源為本校學生公費及獎助學金項下預算支付。

第五條 申請資格：依據教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」附服務負擔助學生及「志願服務法」規定，本校學生前學期操行成績八十分以上，學業成績平均六十分以上（原住民學生不受學業成績限制），未受小過以上處分，有本校學籍者得申請生活教育學習。休學、退學及轉離本校者不得擔任，應屆畢業生以擔任至第二學期畢業年度之六月三十日止。符合下列情形之一者，得優先錄用：

一、服務學習獎助生：選修本校服務學習(一)、服務學習(二)正式學分課程之學生。

二、附服務負擔助學生：

(一)、符合教育部規定之弱勢學生助學計畫之弱勢學生。

(二)、經系主任、導師或學習單位簽署證明有特殊困難者，得依弱勢學生助學計畫第一條第 2 項第 2 款第 2 目之規定，由學校自行認列為符合弱勢學生助學計畫之學生。

三、符合申請資格且上一年度核准生活教育學習表現優良之學生。

第六條 為審核生活教育學習助學金預算分配，依據各單位所提出之生活教育學習需求，進行生活教育學習助學金分配審核，特設置生活教育學習助學金經費分配審查委員會（以下簡稱本會），以學務長、教務長、總務長、各院院長、研發長、人事室主任、主計室主任、圖書館館長、體育室主任、資訊處資訊長、共同教育委員會主任委員、軍訓室主任及課外活動組組長為當然委員，由學務長為召集人，課外活動指導組組長兼執行秘書。

第七條 申請流程：

一、志願參加生活教育學習之學生，應在校務資訊系統中之生活教育學習助學金管理系統登錄學習意願地點、填列申請表(如附表一)提出申請，以取得生活教育學習生之資格；提供生活教育學習的單位，可公告學習名額但不得公開徵求學習生，應由系統已登記生活教育學習之學生中通知報到。學習單位如錄用該生，應將該生申請表件影印送課外活動指導組核備，以便回覆教育部相關資料。

二、生活教育學習生每期學習單位以一單位為限，通知未報到者視同放棄，登記學習有效期間為一學期，次學期若有意願再學習者或當學期未分發者，均須重新上網登記確認

志願教育學習。

- 第八條 生活教育學習助學金發放標準：每一學習生每期生活教育學習完成後，成績優良者給予助學金。每人每期以新台幣 5,000 元為上限，寒、暑假期間以新台幣 13,500 元為上限，志工以 2500 元為上限。以 500 元為一級距，學期間區分 10 級，寒、暑假期間區分 27 級，級別及人數由各單位於年度預算分配額度內支用。
- 第九條 為不影響學生課業修習，各學習單位應排定時間，由學生自行安排學習。生活教育學習生以學習為目的，各單位不得指派辦理涉及公權力行使之業務，亦不得制訂工作規則規範學習生。生活教育學習生中途若有意願申請調至其他單位學習，並經該單位同意者，原單位不得拒絕調任。
- 第十條 本辦法經行政會議通過實施。

國立聯合大學學生生活教育學習助學金實施辦法附表一：

國立聯合大學生活教育學習生申請表

學生姓名			學 號		
系所班級					
身分證字號			住家電話		
行動電話			E-mail 帳號		
申請類別 (非弱勢助學計畫學生有特殊困難時，得經學校同意放寬家庭經濟條件，成為附服務負擔助學生。)	<input type="checkbox"/> 服務學習獎助生	選修本校服務學習(一)、服務學習(二)正式學分課程之學生。			
	附服務負擔助學生	<input type="checkbox"/> 符合教育部規定之弱勢學生助學計畫之弱勢學生			
		<input type="checkbox"/> 有特殊困難之學生 (請簡單描述目前遭遇之特殊情況或困難。並找系主任、導師或學習單位簽章)	困難描述：		
		<input type="checkbox"/> 導師簽章： <input type="checkbox"/> 系主任簽章：			
	<input type="checkbox"/> 志工	依據「志願服務法」為增進社會公益，不以獲取報酬為目的之學生			
學習單位					
專長					
電腦基本能力	基本文書處理 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 中文輸入 字/分鐘 英文輸入 字/分				
其他軟體使用					
學習單位 審核結果及簽章	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過(資格不符)				
	承辦人簽章：		單位主管簽章：		
<p>註：申請人印出本申請表，填好相關資料後，請繳交至學習單位辦理工讀申請事宜。學習單位如「通過」該生申請，請將該表件影印送課外活動指導組核備，以便回覆教育部相關資料，謝謝！</p> <p style="text-align: right;">申請人：</p>					