

國立聯合大學 111 學年度學生社團評鑑評分表
自我評分(1/2)

屬性：
社名：

一、組織運作 20%

得分：

優 90 ↑			良 75 ↑			可 60 ↑			差 50 ↑	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10

組織章程條文內容：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

☐幹部執掌 ☐組織架構圖 ☐組織架構與章程不符

章程適時修訂並載於全銜下方：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

章程修訂佐證資料：☐社員大會紀錄 ☐條文修訂對照表 ☐缺

年度活動計畫(名稱.對象.時間.經費)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

社團活動行事曆：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺 學期

年度計畫執行成效表：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

短中長程計畫(目標.策略.項目.經費.資源管道)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺 ☐標示期程

會議召開情形：☐社員大會缺 學期 ☐幹部會議缺 學期 ☐定期召開

會議資料呈現：☐開會通知 ☐簽到表 ☐出席率皆達 50%

☐陳指導老師 ☐主席紀錄不同人 ☐陳幹部社長不同人

指導老師.幹部.社員資料：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

辦理社內幹訓：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺 ☐訂定幹部產生方式

會議及活動記錄方式：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

二、資源管理 20%

得分：

優 90 ↑			良 75 ↑			可 60 ↑			差 50 ↑	
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10

資料數位化情形及保存方式：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

社群網頁(軟體)應用與互動：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺 ☐社團網頁更新

財務管理制度(辦法.要點)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

制度內容(經費來源.使用原則.運作情形)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

☐社團郵局(銀行)專戶 ☐簿冊與印章專人管理

定期財務公告(徵信情形)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

經費收支情形：☐月報表 ☐學期報表 ☐登載不實 ☐缺 學期

☐預算表 ☐決算表 ☐預、決算對照表 ☐缺 學期

活動核銷單據憑證蓋稽核章：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

產物保管制度(辦法.要點)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

產物資料：☐財產清單 ☐照片 ☐耗材與非耗材分類 ☐盤點 ☐報廢機制

借(使)用紀錄：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

保養維修紀錄：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

檢核人社團職稱及簽名：_____ / _____

國立聯合大學 111 學年度學生社團評鑑評分表
自我評分(2/2)

屬性：
社名：

三、規劃與執行 25%

得分：

優 90 ↑			良 75 ↑			可 60 ↑			差 50 ↑	
25	24	23	21	20	19	17	16	15	14	13

社團活動力(學期活動數)：☐良(15 ↑) ☐可(8 ↑) ☐差(4 ↑) ☐缺

活動企劃書：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

配合度：☐籌備前評估適切性/可行性 ☐活動規劃與社團規模相符

活動會議：☐未召開 ☐會議通知 ☐簽到表 ☐會議紀錄 ☐陳指導老師

籌備/行前會議資料(執掌分配)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

活動宣傳方式(多元管道. 曝光程度)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

活動執行情形(號召社員. 資源整合)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

活動實施問卷(數據統計. 回饋分析)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

檢討會議資料(執行成效. 改善建議)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

活動資料歸檔(成果呈現. 資料留存)：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

四、績效與特色 35%

得分：

優 90 ↑			良 75 ↑			可 60 ↑			差 50 ↑	
35	33.5	32	30	28.5	27	25	23	21	19	18

參與(辦理)校外. 跨校活動年度次數：☐良(5 ↑) ☐可(3 ↑) ☐差(1 ↑) ☐缺

校外(跨校)活動成果及績效呈現：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

協助(配合)學校. 民間活動年度次數：☐良(5 ↑) ☐可(3 ↑) ☐差(1 ↑) ☐缺

協助(配合)學校. 民間辦理活動資料呈現：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

社員參與社團活動之情形：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

社團辦理活動吸引非社員參與之情形：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

服務學習活動辦理與資料呈現：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

☐帶動中小學 ☐教育優先區(寒. 暑) ☐社區服務. 社會關懷

☐簽屬合作備忘錄 ☐主辦時辦理保險 ☐反思回饋

社團特色活動主題概念：☐良(具特色) ☐可 ☐差 ☐缺 ☐特色契合社團

特色活動辦理與資料呈現：☐優 ☐良 ☐可 ☐差 ☐缺

檢核人社團職稱及簽名：_____ / _____