

國立聯合大學 103 學年度第 1 學期學生事務處課外活動指導組 11 月份學生社團聯席會議報告資料

103.11.05

1、11 月 17 日（星期一）學生社團辦公室整潔競賽。本次以配合校慶期間校區之整潔為主，取前 10 名敘獎不排名，詳情請參閱學生社團辦公室整潔競賽辦法。（請參閱附件一）

11/14（星期五）下班後垃圾車會停放到警衛室旁的停車場，請各社團確實整理所屬辦公室及周遭環境，並將垃圾分類後，放置垃圾車上。請勿放置於三樓及地下室廁所內外，並保持公共區域的清潔，請勿造成管理人員賴大哥的困擾。若經查獲垃圾亂丟的情形，予以該社團整潔競賽扣分之處分。

2、12 月 6 日（星期六）學生社團評鑑，請各社團依評鑑活動實施計畫及評分標準表充實評鑑資料以爭取好成績。（請參閱附件二）

◎依據國立聯合大學學生社團評鑑實施辦法第七項第三款，丙等：……，連續兩年丙等予以裁併或解散。

◎102 年評鑑丙等的社團請加強準備。

◎尚未把網站在社團總覽做連結的社團，請速與課指組徐先生連繫，在評鑑前一天會逐一檢查，未連結及更新之社團予以扣分。

3、本年度之社團成果展，採設計製作可凸顯社團精神的 Logo 為主題，凡申請之社團有 500 元補助，完成作品請於 11 月 16 日（星期日）前，將其佈置於社團辦公室門板或固定在玻璃窗上，配合社團辦公室整潔競賽。

本活動需填送活動申請單及經費概算表；活動結束後之核銷亦請於 12 月 12 日（星期五）前完成，逾時恕不受理，應檢附的資料為活動成果表、活動成果照片表及收據、發票等，交至課指組承辦人（徐大哥、詹小姐）處辦理核銷。

4、第三場次之社團成長工作坊--「社團服務學習反思與回饋-帶動中小學

組」將於 12/6（星期六）舉行，配合社團評鑑時段同時進行；第四場次之社團成長工作坊--「社團服務學習反思與回饋-教育優先區及寒暑假營隊組」將於 12/10（星期三）晚間舉行，請注意課指組公告及網頁報名時間。

5、啦啦舞第三次會議於 11 月 18 日（星期二）12：10 在行政大樓一樓衛保教室舉行，請各系會啦啦舞負責人及會長準時出席，本次會議將決定出賽順序，請務必出席以確保權益。

6、10 月份辦理活動未達 2 次之社團、系學會：

學藝性社團：暮楓美術社、陶瓷藝術社、培力學社、聖經研究社、LabVIEW 研討社、旅行攝社、商管菁英合作社、音響愛樂社、二次創作研究社、彩虹山城社。

康樂性社團：熱門音樂社、水上活動社。

體能性社團：排球社、棒球社、網球社、劍道社、散打搏擊社、重訓有氧社。

服務性社團：慈青服務社、交通服務社、僑外生聯誼社、禪悅社、動物保護社、方濟社、崇德青年志工服務社、高雄地區校友會、遠距偏鄉課輔社。

自治性社團：學生議會、系學會聯合會、機械系學會、化工系學會、土木系學會、建築系學會、工設系學會、環安系學會、能源系學會、光電系學會、資工系學會、資管系學會、語傳系學會、華文系學會、文觀系學會。

7、各社團預定於 12 月份辦理的活動（有申請活動經費補助者），請提前在 11 月 28 日（星期五）前申請完畢，活動結束後之核銷應於 12 月 15 日（星期一）前完成，逾時恕不受理，檢附的資料有活動成果表、活動成果照片表及收據、發票（國立聯合大學 統一編號：49502521 **【收據請不要寫統編】**）等。

8、103 學年度第一學期初【各社團應繳資料一覽表】（請參閱附件三），尚未繳齊之社團請於 11 月 7 日（星期五）前完成（列入評鑑評分、每缺

1 件扣 0.5 分)。

9、為尊重及保護智慧財產權行為，請各社團、系學會同學於相關活動中廣為宣導保護智慧財產權作法。

10、社團財產盤點將在 11 月中旬開始進行，請各社團進行預盤。若有問題請洽詢課指組李玫珍小姐。

(各社團登記有案之財產目錄將投擲各社團→信箱→供備查)

11、102 學年度起適用，專款補助系學會，補助原則：

(1) 課指組辦的各項研習會、社團成長工作坊、每月的社團聯席會議有派員出席(不得有任一缺席紀錄)。

(2) 各項應繳交之基本資料都有繳交。

(3) 上一學年度有參加校內辦理的社團評鑑。

(4) 若上述三項都有符合，則上、下學期各予以活動經費補助 2,500 元；分別為：上學期以迎新活動，下學期則補助送舊活動。

國立聯合大學 103 學年度第 1 學期

學生社團辦公室整潔競賽辦法

一、主旨：為迎接校慶慶典活動，擬透過美化學生社團辦公室整潔競賽，共同打造美麗的校園環境，並營造各社團舒適整潔的活動空間，發揮其應有之功能，特舉辦本競賽活動。

二、主辦單位：學生事務處課外活動指導組。

三、參加對象：位於學生活動中心內，配置有專屬使用空間之各社團為對象，**兩個社團(含)以上共同使用一間辦公室者，亦應配合開放並參加競賽，惟成績不列入計算，但將作為日後調整社團活動空間之重要參考依據。**

四、競賽評分時間：**103 年 11 月 17 日(星期一)上午 10:00 至下午 14:00**，各社團於時間內務必開放所屬社團辦公室，並得派員在場。

五、競賽評分地點：各社團辦公室。

六、評分辦法：

(一) 評分項目：分別依各辦公室之清潔性、美觀性、舒適性、功能性等四項評比。**清潔性占 60 分，美觀性、舒適性、功能性部分占 40 分，總分計 100 分。**

(二) 評審人員：由學生事務處聘請校外專業人士三~五人擔任評審工作。

(三) 評審程序：103 年 11 月 17 日一次評分，經統計後公佈得獎之社團名單，並予以獎勵。

七、獎勵辦法：**本競賽取前 10 名敘獎(不排名)**，得獎之社團各頒發獎牌及禮券，社團負責人及指導老師則另頒發獎狀乙幀。表現優異之社團負責人或幹部得由課指組統一簽辦獎勵。

八、附註：

(一) 已受分配社團辦公室之各社團，應遵照社團辦公室使用辦法及其相關規定，並隨時保持辦公室之整潔及美化工作。

(二) 社團辦公室硬體部份損壞者，請於一週內通知課指組，否則若於評鑑時發現上述情況將予以扣分。

(三) 本美化競賽成績為最後三名者，得由課指組收回社團辦公室使用權或調整社團使用空間，並予以適當之處分，社團不得異議。

國立聯合大學 103 學年度學生社團評鑑活動實施計畫

一、依據：

依據「國立聯合大學學生社團輔導辦法」第三十八條規定辦理。

二、目的：

考核學生社團績效，獎勵績優社團，鼓舞服務熱忱，充實活動內容，並達成各社團之發展與進步，俾使學校資源得以對學生社團作最有效之支持與運用。

三、對象：

凡經本校核准成立一學年(含)以上之社團一律參加。

四、主辦單位：學生事務處。

五、承辦單位：課外活動指導組

六、評鑑時間地點：103 年 12 月 06 日(星期六)於本校活動中心三樓體育館辦理。

七、評鑑項目：

(一) 資料評比：各社團將各項資料集中陳列，由評審委員以社團之組織運作、年度計畫、社團資料保存與資訊處理、財物管理（以上為共通性評分項目，50%）、社團活動績效（社團活動績效評分項目，50%），佔總分 85%。

(二) 活動配合：由課指組視社團配合參加學校舉辦之各項訓練會議研習活動、協辦學校等各項活動及資料繳交情形予以評比，於 12 月 05 日 17:00 前公告於課指組網頁，佔總分 15%。

八、評鑑範圍：評鑑資料比照全國評鑑，社團活動績效資料內容以 103 年度至目前為限（即 102 學年度第 2 學期、103 學年度第 1 學期）。

九、評鑑委員會組成：

聘請校外專家若干人組成之，秉持公平、公正、公開之原則評鑑，並將評鑑結果於當日下午 17 時公布於本校網站。

十、評鑑標準：

(一) 評鑑分數等級如下：

優等：九十分以上。

甲等：八十分至八十九分。

乙等：七十分至七十九分。

丙等：六十分至六十九分。

丁等：五十九分以下。

(二) 未參加社團評鑑或全學期未舉辦活動之社團列為丁等。

十一、獎勵標準：

分服務、體能、康樂、學藝及自治性社團等 5 個屬性，各屬性取前二名敘獎，如無法達到甲等（80 分）以上者，該名次從缺。獲獎之指導老師及社團分別頒發獎牌(狀)，並酌發禮券或獎品，社團幹部依學生獎懲辦法之規定簽請獎勵，達優等以上之成績者，該社團可申請本校獎學金。

各屬性社團 第 1 名：獎牌乙座，禮券 3,000 元；第 2 名：獎牌乙座，禮券 2,000 元

(一) 優等：社團負責人記小功乙次，幹部記嘉獎兩次，並得遴派代表本校參加 104 年全國績優社團選拔。

(二) 甲等：社團負責人記嘉獎兩次，幹部記嘉獎乙次。

國立聯合大學 103 學年度學生社團評鑑評分標準表

一、 共通性評分項目 (佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 25%	組織章程 5%	1.組織章程是否明確、清楚？ <u>例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？</u>
		2.是否適時修訂？ <u>修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？</u>
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 10%	1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？ <u>內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？</u>
		3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？ <u>是否有主題？</u>
		4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？ <u>是否有執行成效表？</u>
	管理運作 10%	1.是否依據社團組織章程管理運作？ <u>社員間的凝聚力如何達成？</u>
		2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？ <u>各次會議之出席狀況？</u>
		3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？ <u>是否有與畢業社友聯絡？</u>
		4.社長及社團幹部產生方式及程序？ <u>選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？</u>
		5.社團交接是否完善？ <u>是否辦理幹部訓練？</u>
社團資料保存 與資訊管理 10%		1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？ <u>是否送請社團指導老師簽名？</u>
		3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
財物管理 15%	經費控管 10%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？ <u>是否訂定財務管理辦法？</u>
		2.是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？ <u>社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？</u>
		3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？ <u>是否有社團的各項活動及年度總預決算表？</u>
		4.各項經費收支單據之整理？ <u>核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？</u>
	產物保管 5%	1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？ <u>使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？</u>
		2.是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

二、 社團活動績效評分項目（佔 50%）

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 50%	社團活動 35%	1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3.活動辦理成效及社員參與程度？
		4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7.社團具傳統或特色之活動為何？
		8.是否積極參與（或主辦）校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 15%	1. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2.參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右（1）設計（如：方案之撰寫）、（2）規劃（如：社區需求、服務之協定簽約）、（3）執行（如：家長同意書、服務記錄）、（4）評量（如：反思會議、日誌、社區專訪）、（5）互惠（如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等）。
		3.學習成果呈現的情形（如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得）？

102學年度第2學期期末各社團應繳資料一覽表

103.10.23

屬性	編號	社團名稱	老師推薦	基本資料	幹部名冊	社員名冊	活動行事上	收支簽報	財務交接	財產登記	組織章程	事蹟登錄	輔導時地	屬性	編號	社團名稱	老師推薦	基本資料	幹部名冊	社員名冊	活動行事上	收支簽報	財務交接	財產登記	組織章程	事蹟登錄	輔導時地
學藝性社團	A01	英語研習社		101學年度第2學期起停社										D01	紫錐花運動推廣社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A02	暮楓美術社	✓	✓	✓					✓	✓	✓		D02	慈青服務社	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	
	A03	陶瓷藝術社	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	D03	騰雲羅浮群	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A04	日本文化研究部	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D04	交通服務社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A05	創新發明研究社	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D05	紅十字青年服務隊	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A06	動漫研究社	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D06	傳統自然療法研究社	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	
	A07	培力學社	✓	✓	✓						✓	✓		D07	校園解說員社		102學年度第2學期起停社										
	A08	機動車輛研究社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D08	扶輪青年服務團	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A09	聖經研究社	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			D09	僑外生聯誼社	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	A10	創業規劃研習社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D10	扶根社		100學年度第1學期起停社										
	A11	辯論社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	D11	育德社區服務社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A12	如來實證社	✓	✓	✓	✓				✓	✓			D12	彰化地區校友會	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	A13	LabVIEW研討社									✓			D13	禪悅社		103學年度第1學期復社，輔導一學期										
	A14	文學創作社	✓	✓	✓		✓				✓		✓	D14	原住民文化服務社		102學年度第2學期起停社										
	A15	旅行攝社	✓										✓	D15	動物保護社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	A16	商管菁英合作社	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✗	✓	D16	方濟社						✗	✗	✗		✗	
	A17	音響愛樂社	✓						✗	✗	✗		✗		D17	崇德青年志工服務社	✓	✓	✓			✗	✗	✗		✗	✓
	A18	二次創作研究社													D18	高雄地區校友會	✓	✓	✓			✗	✗	✗		✗	✓
	A19	彩虹山城社													D19	遠距偏鄉課輔社		103學年度第1學期輔導一學期									
	A20														D20												
康樂性社團	B01	管樂社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E01	學生會	✓	✓	✓							✓	✓	
	B02	聯心世界民俗舞蹈社												E02	學生議會	✓	✓	✓							✓	✓	
	B03	彩韻國際標準舞社												E03	畢業生聯誼會	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			
	B04	吉他社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E04	系學會聯合會	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	B05	熱門音樂社	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	E05	機械學系學會	✓	✓	✗						✓	✓	✗	
	B06	熱門舞蹈社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E06	化工學系學會		✓	✗								✗	
	B07	魔術社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		E07	土木學系學會	✓	✓	✓	✗							✗	
	B08	魔術方塊研究社												E08	建築學系學會				✗					✓		✗	
	B09	水上活動社	✓	✓	✓	✓							✓	E09	工設學系學會		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓		✗	
	B10													E10	環安學系學會	✓	✓	✓	✗					✓		✗	
	B11													E11	能源學系學會	✓	✓	✓	✗							✗	
體能性社團	C01	四海登山社												E12	材料學系學會				✗						✓		✗
	C02	雲漢國術社	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	E13	電機學系學會		✓	✓	✗								✗
	C03	跆拳道社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E14	電子學系學會	✓	✓	✓	✗	✓				✓	✓		✗
	C04	桌球社												E15	光電學系學會				✗								✗
	C05	羽球社												E16	資工學系學會				✗								✗
	C06	排球社	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		E17	經管學系學會	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
	C07	棒球社			✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	E18	財金學系學會	✓	✓	✓	✗		✓	✓	✓	✓	✓	✗	
	C08	網球社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E19	資管學系學會	✓	✓	✓	✗		✓		✓	✓	✓	✗	
	C09	劍道社										✓		E20	語傳學系學會				✗					✓		✗	
	C10	散打搏擊社	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	E21	華語學系學會	✓	✓	✓	✗	✓		✓	✓	✓		✗	
	C11	重訓有氣社	✓	✓	✓	✓		✗	✗	✗	✓	✗	✓	E22	文觀學系學會	✓	✓	✓	✗					✓		✗	
	C12																										

V已繳交 ※無需繳交 空白—尚未繳交

☐社團指導老師推薦表【103學年度聘任資料】☐負責人基本資料表【103學年度新任資料】☐幹部名冊【103學年度新任幹部】☒社員名冊【103學年度第1學期】（招生完畢後繳交）☐學期活動行事曆【103學年度第1學期】☐學期經費收支簽報表【102學年度第2學期】☐財務交接清單【102、103新舊任幹部交接資料】☐財產登記表【102、103新舊任幹部交接資料】☐組織章程【103學年度版本】☐事蹟登錄申請【102學年度】☐社團指導老師輔導時地【103學年度】