

檔 號：

保存年限：

## 雲林縣政府 函

機關地址：640201雲林縣斗六市雲林路2段  
515號

承辦人：鄭淑方

電話：05-5522432

傳真：05-5343575

電子信箱：60212@ylc.edu.tw

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國113年10月23日

發文字號：府教社二字第1132451624號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(附件1 cc74150f3088e97dc5e4d0c1fdfeaa7c\_113YE43905\_1\_23094948186.pdf)

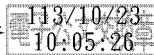
主旨：檢送中華民國童軍總會辦理113年中華民國童軍表揚績優  
童軍團實施細則，請鼓勵童軍團踴躍送件申請，請查照。

說明：

- 一、依據雲林縣童軍會113年10月18日113雲縣童會字第  
113067號函辦理。
- 二、旨揭活動審查資料請於113年12月13日(星期五)前逕送雲  
林縣童軍會江明軒幹事收(雲林縣斗南鎮將軍里溫厝一  
號；連絡電話05-5336528 /0972083696)，逾期恕不受理。

正本：本縣各公私立國民中小學、本縣各公私立高中職、全國大專院校

副本：雲林縣童軍會、本府教育處



## 雲林縣童軍會 函

地址：630 雲林縣斗南鎮將軍里溫厝一號  
承辦人：江明軒  
電話：05-5336528  
傳真：05-5966482  
電子信箱：yunlinscout@gmail.com

受文者：雲林縣政府

發文日期：中華民國 113 年 10 月 18 日  
發文字號：113 童縣童會字第 113067 號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文

主旨：檢附中華民國童軍總會辦理 113 年中華民國童軍表揚績優童軍團實施細則，請 鈞府惠予函轉轄內各大專院校、公私立高中、職(含縣立高中)及國中、小學，並鼓勵各校童軍團踴躍送件申請，以利本縣童軍教育活動之推展，請 查照。

說明：

- 一、依據中華民國童軍總會 113 年 10 月 14 日童總裕字第 113483 號函辦理。
- 二、各級童軍團請將績優童軍團審查資料於 113 年 12 月 13 日(五)前逕送雲林縣童軍會江明軒幹事收(雲林縣斗南鎮將軍里溫厝一號，聯絡電話 05-5336528/0972083696)，逾期恕不受理。
- 三、檢附中華民國童軍表揚績優童軍團實施細則乙份。
- 四、自 106 年度起，童軍團需成團三年以上，始得申請獲推薦參加績優童軍團評審。

正本：雲林縣政府

副本：雲林縣童軍會、本會社區童軍團

理事長 黃 金 地

# 中華民國童軍總會表揚績優童軍團實施細則

中華民國 106 年 11 月 23 日第 25 屆輔導委員會第二次委員會議修訂

中華民國 108 年 12 月 21 日第 26 屆輔導委員會第一次委員會議修訂

中華民國 109 年 12 月 05 日第 26 屆輔導委員會第二次委員會議修訂

一、依據：中華民國童軍總會輔導制度實施辦法，訂定本實施細則。

二、宗旨：為培養青少年崇尚榮譽與團隊合作精神，表彰對於辦理團務工作、訓練、活動等項，表現優異之童軍團，俾資激勵童軍運動更形蓬勃發展。

三、作業流程：

(一) 成團三年得申請或推薦參加評審。請各團參酌本細則中之績優童軍團評量表(附件一)中自評部分事先自行評量團務績效

1. 團行政評量
2. 舉辦暨參與各項訓練、活動
3. 參與社區活動、服務
4. 服務員培訓

有關上列諸項，平時須有詳實紀錄，並在縣(市)「區輔導」訪問之前，依童軍團評量表分項備妥相關資料，提供訪問人員參閱。於每年 12 月 10 日以前將書面資料，或視訊軟體介紹執行成果逕送童軍會審查。

(二) 各直轄市暨縣、市童軍會作業程序：

1. 各直轄市暨縣(市)「區輔導」訪問童軍團後，對於辦理團務工作、訓練、活動、服務等，表現績優之童軍團，填寫訪問「績優童軍團評量表」(如：附件一)複評部分。
2. 將「區輔導」提供之「評量績優童軍團區輔導訪問紀錄摘要表」(如：附件二)彙整後，提輔導委員會討論、審議，並得通知各績優童軍團派代表到場說明，擇優報請各直轄市暨縣(市)童軍會予以表揚。
3. 各直轄市暨縣(市)童軍會，請於當年 12 月 25 日前就轄區內按童軍團數比例之二十分之一為原則，若有餘數則再增列一團。惟童軍總人數每滿 2000 人得增列一團，若餘數超過(含)1000 人，再增列一團。填妥「童軍會表揚績優童軍團推薦表」(如：附件三)，逕寄總會輔導委員會，參加全國績優童軍團評審。
4. 各直轄市暨縣(市)童軍會，得訂定表揚績優童軍團實施要點。

四、分區複審會議：

(一) 分區複審委員由總會輔導委員會提名經理事長核定後聘任之。

(二) 以縣(市)為單位，台灣省童軍會應派員參加分區進行審閱各縣(市)推薦之績優童軍團資料。

(三) 複審委員應詳細審閱各直轄市暨縣(市)資料後，逕交召集人彙整。

(四) 分區召集人於翌年 1 月 6 日(或規定日期)前將各直轄市暨縣(市)績優童軍團推薦表彙整後送總會。

五、表揚方式：績優童軍團經總會輔導委員會審議，簽請理事長核定後，給予獎狀、績優童軍團榮譽旗、榮譽獎帶等，以資表揚。

六、本實施細則經總會理事長核定後施行，修訂時亦同。

(附件一)

\_\_\_\_年度\_\_\_\_直轄市、縣(市)績優童軍團評量表

團次：\_\_\_\_主辦單位：

成團時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日登記成立(迄今：\_\_\_\_年)

項 目	內 容	優異事項 (要點)	自 評	複 評	備 註
團 行 政 21%	1. 三項登記(三年)				每項 3 分
	2. 團務發展計畫(三年)				
	3. 團務委員會議紀錄				
	4. 文書處理暨資料保管				
	5. 人員招募(包括家長、服務員、童軍)				
	6. 經費籌措與運用				
	7. 團部佈置暨器材保管				
訓練與活動 48%	1. 定期團集會紀錄				幼童軍評量 1 至 6 項 (每項 8 分) 7、8 項免評
	2. 團活動及訓練的年度計畫與實施				
	3. 晉級與考驗技能章(專科章)訓練、單項訓練紀錄				
	4. 小隊集會、活動、露營紀錄及照片				
	5. 團活動暨團(舍)露營紀錄及照片				
	6. 聯團暨縣、市、全國、國際活動紀錄及照片				
	7. 榮譽議庭暨紀錄				
	8. 小隊長會議暨紀錄				
童軍與社區 12%	1. 社區服務、活動				每項 4 分
	2. 社區人士及家長的參與				

	3. 學校與社區的關係				
服務員培訓 10%	1. 基本訓練				每項 2 分
	2. 木章訓練				
	3. 木章持有人				
	4. 研習活動				
	5. 其他				
團特色 9%					
總分 (%)					
結語					
童軍團 填表人		(總) 團長		童軍團 主任委員	

備註：各直轄市、縣、市童軍會，宜因地制宜配合年度計劃予以重點加權計分，如今年度的目標是強調社區化則加權社區化，下一次如果是加強人員招募則加權人員招募，如加強團行政則加權團行政。

區輔導訪問意見：

區輔導：\_\_\_\_\_（簽章）

輔導委員會主任委員：\_\_\_\_\_（簽章）

\_\_\_\_\_直轄市、縣、市 童軍會 總幹事：\_\_\_\_\_（簽章）

（附件二）

年

直轄市、縣（市）評量績優童軍團區輔導訪問紀錄摘要表

月 份	受訪問童軍團	訪 問 紀 錄 摘 要	區 輔 導 意 見	備 註

區輔導：\_\_\_\_\_（簽章）

輔導委員會主任委員：\_\_\_\_\_（簽章）

\_\_\_\_\_直轄市、縣（市）童軍會 總幹事：\_\_\_\_\_（簽章）

(附件三)

\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_直轄市、縣(市)童軍會表揚績優童軍團推薦表

項次	績優童軍團	主辦單位(全銜)	優異事蹟(摘要)	推薦區輔導	備註

推薦單位：

\_\_\_\_\_直轄市、縣(市)童軍會

輔導委員會主任委員：\_\_\_\_\_

總幹事\_\_\_\_\_ (簽章)

理事長：\_\_\_\_\_ (簽章) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

總會輔導委員訪問意見：

分區複審會議意見：

分區複審會議主持人：\_\_\_\_\_ (簽章) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

總會輔導委員會審議意見：

主任委員：\_\_\_\_\_ (簽章) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(附件四)

總會輔導委員訪問紀錄表

項目	優異事蹟	改進意見	備註
團行政 21%			
訓練與活動 48%			
童軍與社區 12%			
服務員培訓 10%			
團特色 9%			
總評			

主辦單位：直轄市、縣（市）童軍會第 團

總會輔導委員：（簽章）

分區會議：召集人：（簽章）

分區會議：主持人：（簽章） 年 月 日