

國立聯合大學 110-2 學期課外活動指導組

5 月份學生社團聯席會議報告資料

111.05.04

一、依本校【學生社團輔導辦法第十五條規定：社團負責人、幹部之改選訂於每年 4、5 月間辦理】，請各社團於 5 月底前 完成幹部改選，並請社團負責人於 改選後 2 週內 將下列資料繳交課指組：

1. 111 學年度【社團指導老師推薦表】
2. 111 學年度【社團負責人基本資料】
3. 111 學年度【幹部名冊】
4. 111 學年度【第一學期活動行事曆（後附活動經費預算明細表）】
5. 110 學年度【財務交接清單（確實交接）】
6. 110 學年度【財產登記表（確實清點交接）】
7. 110 學年度【第二學期經費收支簽報表】
8. 111 學年度【社團組織章程（修訂後之最新版本）】
9. 本(110)學年度擔任社團、系學會、學生會、畢聯會之幹部，請辦理【課外活動經歷暨事蹟登錄】申請（適用學生課外活動經歷暨事蹟證明施行要點第三條第一至第二款之事項者）

【事蹟登錄】補充說明：

<<登錄申請>>

由社長、系學會會長於任期滿將卸任時覈實填報(例如：幹部只掛名，沒有執行職務不可報)，課指組收件後將核對下列資料內容(組織章程、幹部名冊)，均符合無誤才會匯入【課外活動事蹟登錄系統】。

二、【110-2 學期活動經費核銷】請於 06 月 20 日（星期一）中午 12 點前 完成，逾時恕不受理，檢附的資料有 活動成果表、活動成果照片四張及收據、發票（國立聯合大學 統一編號：49502521）。

提醒：務請在收據、發票背面用鉛筆註記～～～

【社團名稱、活動日期、活動名稱、負責人姓名 & 聯絡電話】。

三、【社團辦公室美化】競賽於 05 月 23 日（星期一） 辦理，請配置有專屬使用空間之各社團及早準備，爭取佳績。

四、【器材借用規則】即日起，借用器材需押證件（**學生證、身分證、健保卡**），活動結束後 **三天內**，請將器材歸還至課指組；**逾期三次**之社團，該學期不予借用器材。