

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-3343-7835
聯絡人：李靜慧
電 話：02-7736-7810

受文者：國立聯合大學

發文日期：中華民國110年3月18日

發文字號：臺教學(二)字第1100039020號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：申請經費補助計畫表、活動申請案彙整統計表、教育部補(捐)助計畫項目經費表
(ATTCH1 dcea10069d0d30ce428f6ccfef52fc71_0039020A00_ATTCH1.odt、
ATTCH2 dcea10069d0d30ce428f6ccfef52fc71_0039020A00_ATTCH2.ods、
ATTCH5 dcea10069d0d30ce428f6ccfef52fc71_0039020A00_ATTCH5.odt)

主旨：有關本部補助「110年教育優先區中小學生暑假營隊活動」申請注意事項，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、依「教育部補助辦理教育優先區中小學生營隊活動要點」第4點第1項第1款規定，每年4月1日至4月30日受理申請辦理暑假營隊活動，相關規定請於本部首頁「法令規章」項下查詢（網址：<https://edu.law.moe.gov.tw/>）。
- 二、各校請於上開期間檢附申請資料及服務企畫書等資料，備文函送本部審核，逾期不予受理。
- 三、另有關「活動申請案彙整統計表」（如附件），應於紙本檢附公文函送本部提出申請後，另外寄送電子檔至本部承辦人李靜慧小姐信箱（hui0717@mail.moe.gov.tw），俾利彙整辦理。
- 四、因應本年度疫情影響，暑假營隊活動之辦理作業後續將視疫情發展彈性調整，另請各校於規劃相關營隊活動時，應配合中央流行疫情指揮中心公告之各項防護措施妥為評估辦理。

正本：各公私立大專校院

副本：110/03/18
16:17:46

裝

訂

線

附件一

年辦理「教育優先區中小學生□寒假□暑假營隊活動」申請經費補助計畫表

學校名稱 全銜： 民間團體	經費概算及來源：	
學校社團名稱： (民間團體不需填寫)	(1) 所需經費總計新臺幣_____元	
隊活動名稱：	(2) 學校(民間團體)自籌新臺幣_____元	
【教育志工】營隊服務內容：(可複選)	(3) 其他單位補助經費預估新臺幣_____元	
<input type="checkbox"/> 休閒運動 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 生命教育	(4) 擬向本專案申請補助經費新臺幣_____元	
<input type="checkbox"/> 社區服務 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 文史調查及導覽	是否曾接受本專案之補助： <input type="checkbox"/> 無	
<input type="checkbox"/> 衛生保健 <input type="checkbox"/> 英語教學 <input type="checkbox"/> 資訊輔導 <input type="checkbox"/> 反煙毒宣導	<input type="checkbox"/> 有， 年， <input type="checkbox"/> 寒 <input type="checkbox"/> 暑假，補助金額：_____元；服務學校：	
<input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 美感教育 <input type="checkbox"/> 多元文化	年， <input type="checkbox"/> 寒 <input type="checkbox"/> 暑假，補助金額：_____元；服務學校：	
營隊活動預定服務中小學名稱：	中小學校同意蓋章處 (請蓋關防與校長章)	本欄僅由大專院校填註，民間團體不需填註 各學生社團(含系學會)提出申請者，應經由學校課外活動組認章本計畫申請表，方予受理
縣(市) 鄉(鎮市區) 學校		
是否曾到該學校服務： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，本次為第_____次		
營隊活動進行時間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (不含活動籌備期間)營隊總時數_____小時	同意原因(可複選)	學校(民間團體)承辦人： 聯絡電話： E-mail：
青年志工人數：男：_____女：_____	<input type="checkbox"/> 服務內容符合本校學生需求	課外活動組(民間團體)蓋章處
服務中小學生人數：男：_____女：_____	<input type="checkbox"/> 申請團隊為長期合作對象	
營隊活動實施方式：(請於計畫書中詳細說明)	<input type="checkbox"/> 其他，請簡要說明	
	同意日期 _____年_____月_____日	

註：請檢附本計畫申請表及相關資料向教育部學生事務司提出申請。

(1) 地址：100 臺北市忠孝東路1段172號6樓。

(2) 聯絡人：李靜慧小姐，聯絡電話：(02) 7736-7810；傳真：(02) 3343-7835

____年教育優先區中小學生☐寒假☐暑假營隊

學校名稱(民間團體名稱)	營隊活動名稱	營隊服務內容之類型	承辦社團名稱	男服務員人數	女服務員人數	合作學校名稱(應註明所在縣市)	合作(中小)
							男
合計							

營隊服務內容之類型：

1. 民俗運動、2. 性別平等、3. 人權教育、4. 生命教育、5. 社區服務、6. 文史調查及導覽、7. 環境保護、8. 宣傳、14. 課業輔導、15. 美感教育、16. 多元文化及17. 其他對中小學生有意義之服務學習體驗。

表活動申請案匯整統計表

人數 學生)	活動時數	活動經費預算	學校自籌金額 (受補助經費之20% 以上)	申請補助金額
女				

生態保育、9.衛生保健、10.英語教學、11資訊輔導、12.菸害防制、13.反毒



☐ 申請表
☐ 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX		
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
人事費				1. 聘任兼任計畫主持人__人、兼任協同主持人__人、專任行政助理__人(碩士__級__人及學士__級__人)、兼任行政助理__人，本計畫人員共__人。 2. 所編費用含薪資、法定保險費用、勞退金、年終獎金及其補充保費。 3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。 4. 未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。
業務費				1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、____、____、____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需____、____、____、____、____。
設備及投資				1. 資訊軟硬體設備：____、____。 2. 網站開發建置費用：____、____、____。 3. 其他計畫設備費用：____、____、____。
合 計				
承辦單位	主(會)計單位 首長			教育部 承辦人 教育部 單位主管

☐ 申請表
☐ 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期限： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元			
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 _____ 元(上限為 2 萬 5,000 元)	
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。