

國立聯合大學 111 學年度第 2 學期

學生社團辦公室美化競賽辦法

一、主 旨：為使本校學生社團有舒適整潔之課外活動空間，美化所屬社團辦公室，發揮其應有之功能，特舉辦社團辦公室美化競賽。

二、主辦單位：學生事務處課外活動指導組。

三、參加對象：位於學生活動中心內，配置有專屬使用空間之各社團為對象，**兩個社團（含）以上共同使用一間辦公室者，亦應配合開放並參加競賽，惟成績不列入計算，但將作為日後調整社團活動空間之重要參考依據。**

四、競賽時間：112 年 6 月 05 日（星期一）上午 10：00 至中午 12：00，各社團於時間內務必開放所屬社團辦公室，並得派員在場。

五、競賽評分地點：各社團辦公室。

六、評分辦法：

（一）評分項目：分別依各辦公室之美觀性、舒適性、功能性、清潔性等四項評比。每項目各二十五分，總分計一百分。

（二）評審人員：由學生事務處聘請三~五人擔任評審工作。

（三）評審程序：112 年 6 月 05 日一次評分，經統計後公佈得獎之社團名單，並予以獎勵。

七、獎勵辦法：本競賽取前六名敘獎，得獎之社團各頒發獎狀 1 張及禮券 1500 元。社團負責人或幹部得由課指組統一簽辦獎勵。

八、附註：

（一）已受分配社團辦公室之各社團，應遵照社團辦公室使用辦法及其相關規定，並隨時保持辦公室之整潔及美化工作。

（二）社團辦公室硬體部份損壞者，請於一週內通知課指組，否則若於評分時發現上述情況將予以扣分。

（三）本競賽成績未滿 70 分且為最後三名者，得由課指組收回社團辦公室使用權或調整社團使用空間，並予以適當之處分，社團不得異議。

（四）【國立聯合大學學生活動中心社團辦公室管理辦法】

第三條 使用時應遵守之規定如下：

（一）接受管理單位之指導與規範。

（二）各社團辦公室內及前門走廊之整潔自行負責，並隨時保持清潔。

（三）社團辦公室非屬特定社團之永久使用空間，牆壁、天花板不得任意釘掛、塗抹、張貼，**為安全考量，前窗嚴禁張貼任何東西，須保持明視。**如有變更社團辦公室的需要，須與管理單位協調後為之。若日後有調整社團辦公室之情形，該社團須負責回復原狀。